



IRISmart™

IRISmart File

Gebruikshandleiding

Versie 2.2

I.R.I.S. SA/NV

rue du Bosquet 10, B-1348 Louvain-la-Neuve

+32 (0) 10 45 13 64 - www.irislink.com

Contents

Over deze handleiding.....	3
1. Wat is IRISmart File?.....	4
2. Installeren en activeren.....	6
Systeemvereisten	6
Installatievereiste.....	6
Ondersteunde scanners	6
Installeren van IRISmart File	7
Activeren van IRISmart File	7
Configureren van uw antivirussoftware.....	8
Productondersteuning	9
Verwijderen van IRISmart File.....	9
3. De IRISmart File-interface.....	10
Toepassingsmenu.....	10
Navigatiemodus	11
De werkbalk Snelle toegang.....	12
De hoofdwerkbalk.....	13
Het tabblad Bestand	13
Het tabblad Bewerken	13
Het tabblad Weergave	16
De navigatiebalk.....	18
De navigatieverkenner	18
De viewer	19
Het veldendeelvenster	20
4. Van start gaan.....	22
Van start gaan	22
Selecteren van een scanbron	22
Scannen van documenten.....	28
Valideren van indexvelden	32
Verwerken van documenten.....	34
Beheren van documenten.....	34
5. Toetsenbordsneltoetsen.....	37
Wettelijke vermeldingen	40

Over deze handleiding

Deze handleiding is bedoeld om u vertrouwd te maken met het gebruik van IRISmart File. De handleiding beschrijft de installatie en configuratie van IRISmart File, de basisverwerkingsstappen en de functies en werkomgevingen van de toepassing.

De procedures in deze handleiding zijn gebaseerd op het besturingssysteem Windows® 10. Wijzigingen van alle informatie voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

1. Wat is IRISmart File

IRISmart File is een gebruiksvriendelijke scantoeepassing. Het is een oplossing voor 'Scannen naar PDF' en een oplossing voor documentclassificatie.

1.1 Algemene functies

Scannen

IRISmart File is compatibel met de nieuwste generatie I.R.I.S.-scanners en andere Twain-scanners. De scansnelheid is tot 100 ppm (pagina's per minuut).

In IRISmart File kunt u scannen vanaf een scanner of vanaf mappen.

Documentsplitsing

Alle papieren documenten / elektronische bestanden die gescand zijn in IRISmart File, worden geclassificeerd in een logische structuur met batches > documenten > pagina's.

- Batch: Een batch is een verzameling van documenten.
- Document: Een document is een verzameling van pagina's.
- Pagina: Een pagina is de gescande versie van één zijde van een vel papier of de weergave van één beeld geïmporteerd in IRISmart File. Een pagina is een voorkant of een achterkant.

Lege pagina's worden automatisch verwijderd uit de uitvoerbestanden. Opmerking: Bij scannen in de dubbelzijdige modus, wordt een pagina pas als leeg beschouwd als beide zijden van het vel leeg zijn.

Beeldverwerking


De gescande beelden kunnen geoptimaliseerd worden met de beeldverwerkingsfuncties van IRISmart File. IRISmart File de beelden bijvoorbeeld binariseren, rechtzetten, draaien en spikkels eruit verwijderen. Door het optimaliseren van de gescande documenten, verbetert de nauwkeurigheid van de herkenning en worden de documenten kleiner, waardoor ze gemakkelijker te verwerken zijn.

Kwaliteitscontrole

Als de scans gemaakt zijn, dan is een volledig pakket aan functies beschikbaar op het tabblad Weergave voor nabewerking van de scans. U kunt de naam wijzigen, ze opnieuw schikken door ze op te splitsen, samen te voegen, te slepen en neer te zetten, te knippen en te plakken enzovoort.


Documentindexering

In het **Archiveren** project zijn er 4 standaard indexvelden op documentniveau: Datum, Tijd, Opmerking en Map. Het is niet mogelijk om extra indexvelden aan te maken.

Velden 

----- 20220124_155054

----- Misc_20220124_155054_

Datum	24/01/2022	
Tijdstip	15:50:54	
Opmerkingen		
Map	Misc	

De velden Datum en Tijd worden automatisch ingevuld. De velden Opmerking en Map moeten handmatig ingevuld worden, mocht u dit willen. U kunt ze invullen door een waarde in te typen, met behulp van de realtime-OCR-functie of met de dubbelklik-tekstselectie.

Uitvoerbestemmingen

IRISmart File kan verwerkte documenten versturen naar een uitvoermap en naar de volgende cloudbestemmingen: Box, Dropbox, Evernote, Google Drive, OneDrive en SharePoint.

1.2 Opschalen naar de volledige IRIS Powerscan-versie

Om op te schalen naar de volledige IRIS Powerscan-versie, moet u IRISmart File verwijderen en IRIS Powerscan installeren. Neem contact op met I.R.I.S. via www.irislink.com/support voor meer informatie.

Wij wijzen u er ook op dat beide toepassingen op dezelfde computer geïnstalleerd kunnen worden, maar dat ze niet allebei tegelijk kunnen draaien.

2. Installeren en activeren

2.1 Systeemvereisten

Waarschuwing: Bepaalde virtuele machines op een laptop of computers met een kleine vormfactor zijn mogelijk niet bruikbaar. Bepaalde scanners worden niet goed herkend en het installeren van IRISmart File kan mislukken als de virtuele machine niet up-to-date is met de laatste Windows-updates. Wij wijzen u er bovendien op dat een virtuele machine ten minste vier virtuele kernen moet hebben.

Systeemvereisten	OS	CPU	RAM	HDD
Minimale	Windows 7, 8, 8.1 (64-bits) Windows Server 2012 R2, 2016, 2019 (64-bits)	2.2 GHz-processor (64-bits)	4 GB	5 GB vrije ruimte op de harde schijf
Aanbevolen	Windows 10, 11 (64-bits)	Intel i3-, i5-, i7-processor of gelijkwaardig. 2,6 GHz of sneller (64-bits), met minimaal 2 kernen.	8 GB	10 GB vrije ruimte op de harde schijf bij voorkeur op een Solid State Disk-drive.
Netwerkvereisten	Internetverbinding			

2.2 Installatievereiste

.NET Framework

.NET Framework 4.8 (of hoger) moet geïnstalleerd zijn op uw computer. Installeer het indien nog niet aanwezig. Ten tijde van het schrijven van dit document was .NET 4.8 de meest recente versie. U kunt het installeren vanaf de Microsoft-website.

2.3 Ondersteunde scanners

- IRISmart File is compatibel met bijna elke Twain-gebaseerde scanner van Canon en I.R.I.S. alsook met scanners van andere merken.
- IRISmart File is compatibel met multifunctionals dankzij de mappenfunctionaliteit.

Opmerking: Bij het gebruik van een Twain-gebaseerde scanner is ten minste Twain-versie 1.9 of hoger vereist.

2.4 Installeren van IRISmart File

- Download op www.irislink.com/downloadcenterpro het IRISmart File-pakket voor de versie die u heeft aangeschaft.
- Ga naar de locatie waarnaar u het .zip-pakket gedownload heeft en pak het uit.
- Dubbelklik op IRISmart File.msi om het installeren te starten.
- Lees de licentieovereenkomst, selecteer vervolgens Ik ga akkoord met de voorwaarden in deze overeenkomst en klik op Volgende.
- Volg de instructies op het scherm tot de installatie voltooid is.

Tip: Wanneer u wordt gevraagd of u alle gebruikersgegevens wilt verwijderen of niet, selecteert u Ja.

2.5 Activeren van IRISmart File

- Dubbelklik op de IRISmart File-snelkoppeling op het Bureaublad.



- Voer de activeringscode in.
De activeringscode is per e-mail naar u toegestuurd. Als u uw activeringscode nog niet ontvangen heeft, neem dan contact op met I.R.I.S. via activation@iriscorporate.com.
- Klik op Activeren.
Hiervoor is toegang tot internet vereist. Als u geen toegang tot internet heeft, activeer dan manueel.

Activering

Activering

Manueel activeren

Activeringscode

Activeren

OK

- Klik op OK als de code geaccepteerd is.

Waarschuwing: Als de antivirussoftware van de computer een fout genereert bij het activeren van IRISmart File (zie [Configureren van uw antivirussoftware](#)), schakelt u deze uit voordat u IRISmart File activeert. Zodra de activering van IRISmart File is voltooid, kunt u de antivirussoftware opnieuw activeren.

Manueel activeren

- Als de computer waarop u IRISmart File installeert geen toegang tot internet heeft, klik dan op Manueel activeren.
- Volg de instructies op het scherm, d.w.z. bezoek <https://irissa.prod.sentinelcloud.com/ems/customerLogin.html> op een computer waarop u toegang tot internet heeft en raadpleeg de technische notitie over manueel activering.

- Kopieer en plak de licentiecode die u terugkrijgt in het Licentiecode vak en klik op Activeren.

Waarschuwing: De licentiecode moet volledig overgenomen worden vanaf de eerste tekens '*B' of '*I' tot de laatste invoer 'AID=...'.

- Klik op OK als de code geaccepteerd is.

Opmerking: Als IRISmart File eenmaal geactiveerd is, dan vindt u het serienummer in het Toepassingsmenu. Klik op Bestand > Info > Algemeen.

2.6 Configureren van uw antivirussoftware

De antivirussoftware die op uw pc geïnstalleerd is, onderzoekt alle bestanden die weggeschreven worden op uw harde schijf. Hierdoor kan de schrijfsnelheid van de beelden die gescand worden met IRISmart File aanzienlijk teruglopen of kan IRISmart File mogelijk zelfs niet uitgevoerd worden. Het targetproductieniveau wordt dan misschien niet gehaald.

Om dit probleem te voorkomen, moet u uw antivirussoftware op de juiste manier configureren en de lijst met mappen waarin uw beelden worden geplaatst uitsluiten. Deze configuratie is afhankelijk van de gebruikte antivirussoftware. Zie de handleiding van uw antivirussoftware voor de juiste instellingen.

In IRISmart File worden de volgende mappen uitgesloten:

- %appdata%\IRISmart File
- %programdata%\IRISmart File
- C:\Program Files\IRISmart File
- C:\Program Files\IRISmart File\IPSxConsole.exe
- C:\Program Files\IRISmart File\IRISmart File Service.exe

- C:\Program Files\IRISmart File\IRISmart File.exe

2.7 Productondersteuning

Ga voor productondersteuning naar onze website www.irislink.com/support.

2.8 Verwijderen van IRISmart File

Bij het Windows 10-besturingssysteem:

- Sluit IRISmart File af.
- Ga via het Windows Startmenu naar Instellingen < Apps < Apps en onderdelen.
- Selecteer IRISmart File in de lijst en klik op Verwijderen.
Volg daarna de instructies op het scherm.

Tip: Wanneer u wordt gevraagd of u alle gebruikersgegevens wilt verwijderen of niet, selecteert u Ja.

3. De IRISmart File-Interface

3.1 Toepassingsmenu

Het Toepassingsmenu wordt gebruikt voor het openen van de standaardprojecten, het beheren van uw batches, toegang tot de informatie over de software en het wijzigen van de interfacetaal.

Klik om naar het Toepassingsmenu te gaan op het tabblad Bestand.

Overzicht van het Toepassingsmenu

Info

Het tabblad Info geeft algemene informatie over de op uw systeem geïnstalleerde versie van IRISmart File.

- Algemeen:

Weergave van de programmaversie, het serienummer enz.


Interfacetaal

De standaardinterfacetaal van IRISmart File is die van uw landinstellingen. Als de taal van uw landinstellingen niet ondersteund wordt, dan wordt Engels gebruikt in IRISmart File.

Selecteer om een andere taal te kiezen een taal in de lijst en start de toepassing opnieuw op.



CANONINTRA\Sandra.Jonckheere als guest

Taal  Nederlands ▼

Gescande pagina's: 134

Geëxporteerde pagina's: 11

Totale schijfruimte 1.020,61 GB

 816,77 GB Beschikbaar

Rapporten (voor ervaren gebruikers)

Standaard slaat IRISmart File Enkel foutmeldingen op in de Toepassingslogboeken en in de Servicelogboeken. U kunt er ook voor kiezen om Foutmeldingen en waarschuwingen op te slaan of Alle berichten.

Voor Diagnostische gegevens exporteren klikt u op de betreffende knop en selecteert u welke gegevens u wilt exporteren:

- Projectexport: exporteren van de projectinstellingen.
- Afbeeldingscache: exporteren van de afbeeldingen die zichtbaar zijn in de viewer.
- Logboeken: exporteren van Windows-gebeurtenislogboeken.



Rapporten

Toepassingslogboeken

Enkel foutmeldingen ▼

Service-logboeken

Enkel foutmeldingen ▼

Diagnostische gegevens exporteren

Statistieken exporteren

Statistieken resetten

Er wordt een pop-upvenster geopend waarin u gevraagd wordt waar u de logboeken wilt opslaan.

- Functies: weergave van de functies die geactiveerd zijn in de huidige versie.
 - Klik op Activeren om extra functies te activeren.
 - Klik op Naar klembord kopiëren om alle licentiegegevens naar het klembord te kopiëren. U kunt deze nu heel eenvoudig plakken bijvoorbeeld in een mail om contact op te nemen met de [Productondersteuning](#).

Openen

Op het tabblad Openen kunt u de projecten openen.



Opslaan

Hiermee worden alle projectinstellingen opgeslagen, wordt het Toepassingsmenu afgesloten en gaat u terug naar het project.

Beheren

Hiermee kunt u de batches die verwerkt worden beheren. Zie [Beheer van documenten](#).

Help

Hiermee wordt de handleiding geopend.

3.2. Navigatiemodus

De Navigatiemodus is de hoofdwerkomgeving van IRISmart File. De Navigatiemodus bevat alle functies en knoppen voor het verwerken van documenten. In de Navigatiemodus kunt u documenten scannen, deze herschikken, hun indexvelden valideren en de uitvoerbestanden genereren.

Hieronder vindt u een overzicht van de Navigatiemodus en de bijbehorende functies.

Tip: Er zijn tal van [sneltoetsen](#) beschikbaar. Druk op Alt om de sneltoetsen te zien op het lint.

Tip: Alle wijzigingen die u aanbrengt, kunnen ongedaan gemaakt / opnieuw toegepast worden met de knoppen Ongedaan maken / Opnieuw op de [werkbalk Snelle toegang](#).

Overzicht van de Navigatiemodus

De Navigatiemodus bestaat uit de volgende elementen:

3.2.1 [De werkbalk Snelle toegang](#)

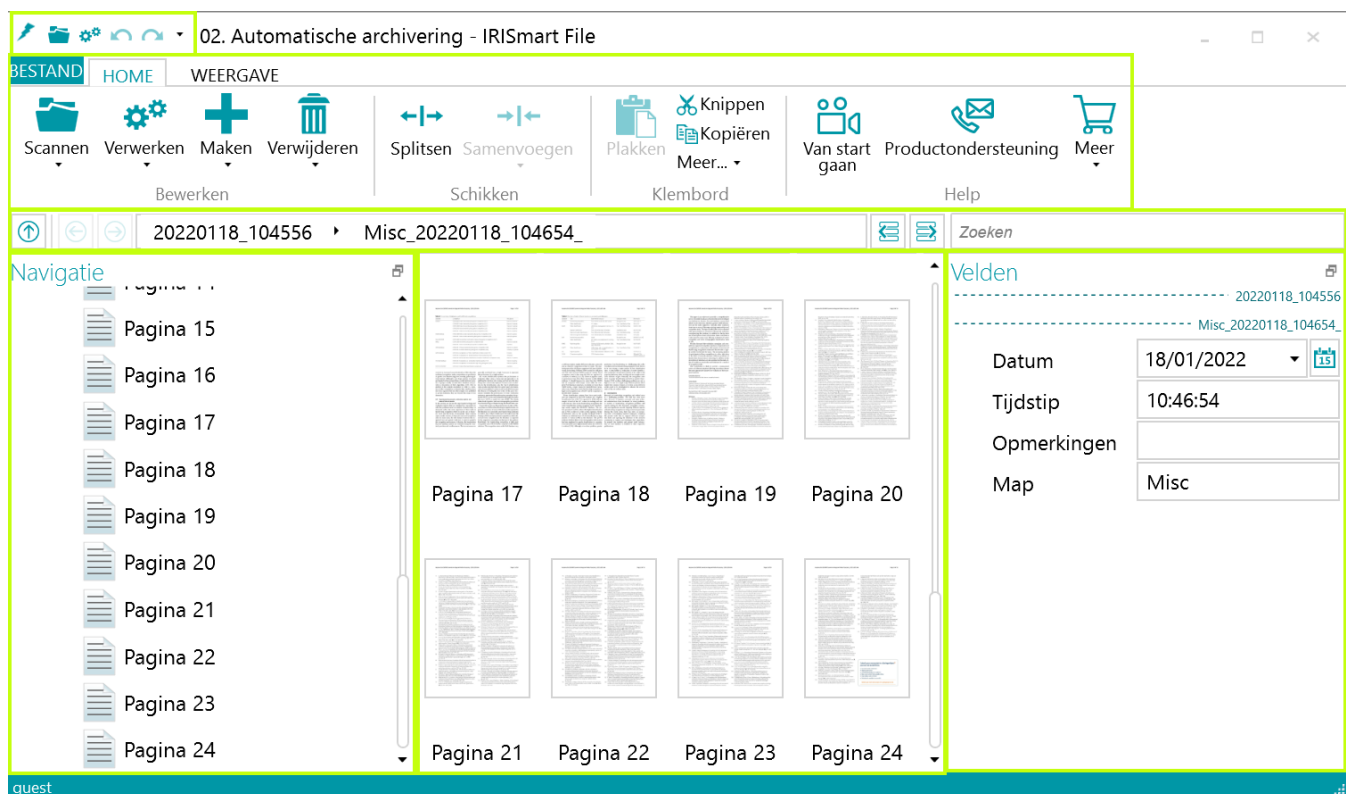
3.2.2 [De hoofdwerkbalk](#)

3.2.3 [De navigatiebalk](#)

3.2.4 [De navigatieverkenner](#)

3.2.5 [De viewer](#)

3.2.6 [Het veldendeelvenster](#)



3.2.1 De werkbalk Snelle toegang

Op de werkbalk Snelle toegang kunt u de volgende acties uitvoeren:

- Scannen van documenten
- Verwerken van documenten
- Wijzigingen ongedaan maken
- Wijzigingen opnieuw toepassen



3.2.2 De hoofdwerkbalk

De hoofdwerkbalk bevat alle benodigde functies voor het scannen en verwerken van documenten.



De hoofdwerkbalk bestaat uit de volgende tabbladen:

- [Bestand](#)
- [Home](#)
- [Weergave](#)

3.2.2.1 Het tabblad Bestand

Het tabblad Bestand opent het [Toepassingsmenu](#).



3.2.2.2 Het tabblad Home

Het tabblad Home is het belangrijkste tabblad in de Navigatiemodus. Met de bijbehorende functies kunt u documenten scannen en herschikken, scaninstellingen wijzigen, nieuwe batches en documenten aanmaken en verwerkte documenten exporteren.







Het tabblad Home bestaat uit de volgende groepen:


- Bewerken
- Schikken
- Klembord
- Help

Opmerking: De opdrachten van het tabblad Home kunnen ook gebruikt worden via sneltoetsen. Klik [hier](#) voor een overzicht.



BEWERKEN

Met de functies van de groep Bewerken kunt u documenten scannen, bewerken en verwijderen.


 Scannen ▼ of  Scannen ▼	<p>Klik op Scannen om documenten te scannen vanaf een geconfigureerde invoerbron. De invoerbron kan een scanner of een map zijn.</p> <p>Alle documenten die u scant, worden standaard toegevoegd na het laatste document.</p> <p>Om de invoerbron te selecteren, klikt u op het pijltje omlaag onder Scannen en selecteert u de gewenste bron. Klik vervolgens op Instellingen om de geselecteerde invoerbron te configureren.</p>
 Verwerken ▼	<p>Klik op Verwerken om IRISmart File uw documenten te laten verwerken.</p>
 Maken ▼	<p>Met deze functie wordt een nieuwe Batch of een nieuw Document aangemaakt.</p> <p>Geef in de navigatieverkenner de plek aan waar u de nieuwe batch of het nieuwe document wilt toevoegen. Klik vervolgens op het pijltje omlaag onder Aanmaken en selecteer Batch of Document.</p> <p>Wij wijzen u erop dat de structuur batch > document > pagina altijd aangehouden wordt. Dit betekent dat er geen documenten of batches toegevoegd kunnen worden tussen twee pagina's. Ook kunnen geen batches toegevoegd worden tussen twee documenten.</p>

 Verwijderen	<p>Om pagina's, documenten en batches te verwijderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer het element dat u wilt verwijderen en klik vervolgens op Verwijderen. • Of klik met de rechtermuisknop op een element en klik op Verwijderen in het contextmenu. • Of selecteer een element en druk op de toets Delete. <p>Wij wijzen u erop dat pagina's niet meteen verwijderd worden. Ze worden eerst gemarkeerd 'voor verwijdering' met een rood kruisje. Zo kunt u in geval van een vergissing de verwijdering ongedaan maken. Pagina's die gemarkeerd zijn voor verwijdering worden niet verwerkt.</p> <p>Om de verwijdering van een pagina ongedaan te maken, selecteert u eerst de pagina met de markering voor verwijdering. Klik op het pijltje omlaag onder Verwijderen en klik op Verwijderen ongedaan maken.</p>
---	---



SCHIKKEN


 Splitsen	<p>Klik op Splitsen om documenten of batches op te splitsen.</p> <p>Opmerking: Om een document op te splitsen, selecteert u een van de bijbehorende pagina's en klikt u op Splitsen. Om een batch op te splitsen, selecteert u een van de bijbehorende documenten en klikt u op Splitsen.</p>
 Samenvoegen	<p>Klik op Samenvoegen om twee documenten of batches samen te voegen.</p> <p>Klik op het pijltje omlaag onder Samenvoegen en geef aan of er samengevoegd moet worden met de vorige batch / document of de volgende.</p>

KLEMBORD

Knippen / Kopiëren / Plakken	<p>Bij Klembord bevinden zich de standaardfuncties Knippen, Kopiëren en Plakken. U kunt in de navigatieverkenner of de viewer pagina's, documenten en batches naar het klembord knippen en deze op een andere locatie plakken.</p>
Alles selecteren	<p>Selecteert alle pagina's, documenten of batches die op dat moment in de viewer weergegeven worden.</p>
	<p>Om direct naar de eerste/laatste pagina en de vorige/volgende pagina te gaan.</p>

HELP

 Van start gaan	<p>Hiermee wordt een video afgespeeld met uitleg over de basisbeginselen van de software.</p>
 Productondersteuning	<p>Hiermee gaat u naar de productondersteuningspagina voor deze software.</p>

	<p>Hiermee kunt u zoeken naar updates (Bijwerken).</p> <p>U kunt er ook mee naar de webwinkel gaan om extra functies aan te schaffen voor deze software (Vernieuwen, Update).</p>
---	---

3.2.2.3 Het tabblad Weergave

Op het tabblad Weergave kunt u selecteren welke beelden weergegeven moeten worden, in- en uitzoomen op de weergegeven pagina's, de pagina's draaien, gegevensextractiezones maken en linialen en andere opmaakhulpmiddelen weergeven of verbergen.




Het tabblad bestaat uit de volgende groepen:

- Kleur
- In-/uitzoomen
- Extra
- Zones
- Weergeven/verbergen


Opmerking: De functies van het tabblad Weergave kunnen ook gebruikt worden via sneltoetsen. Klik [hier](#) voor een overzicht.




KLEUR

	<p>Met het hulpmiddel Weergeven worden de verschillende streams van het gescande beeld weergegeven. U kunt kiezen om het beeld weer te geven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleur • Grijstinten • Zwart-wit
---	--

IN-/UITZOOMEN




(Enkel beschikbaar op paginaniveau)

	<p>Klik op het pijltje omlaag onder Aanpassen en selecteer een van de opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de volledige pagina in de viewer passen • de pagina aanpassen aan de breedte van de viewer • de pagina aanpassen aan de hoogte van de viewer
---	--



 Ware grootte	Klik op Ware grootte om de geselecteerde pagina in ware grootte weer te geven.
 Inzoomen	Klik op Inzoomen om in te zoomen op de pagina's.
 Uitzoomen	Klik op Uitzoomen om uit te zoomen op de pagina's.

EXTRA

(Enkel beschikbaar op paginaniveau)

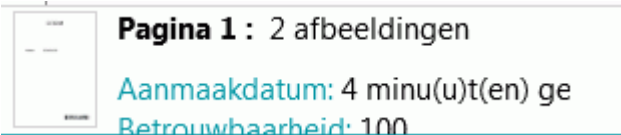
 Links	Klik om pagina's linksom te draaien.
 Rechts	Klik om pagina's rechtsom te draaien.
 Automatisch	Klik om pagina's automatisch te draaien.

ZONES

 Bijsnijden	Met het hulpmiddel Bijsnijden kunt u een pagina bijsnijden tot een bepaalde grootte. U doet dit als volgt: Selecteer een pagina. Teken in de viewer een kader om het gedeelte dat uit de pagina gesneden moet worden. Klik vervolgens op Bijsnijden.
 Opvullen	Met het hulpmiddel Opvullen kunt u gedeelten van de gescande pagina bedekken, bijvoorbeeld om vertrouwelijke informatie te verbergen. U doet dit als volgt: Selecteer een pagina. Teken in de viewer een kader om het gedeelte dat u wilt bedekken. Klik vervolgens op Opvullen. Er zijn meerdere kleuren beschikbaar. Klik op het pijltje omlaag onder Opvullen om er één te selecteren.

WEERGEVEN/VERBERGEN

Liniaal	Geeft een liniaal weer op paginaniveau. (Enkel beschikbaar op paginaniveau)
Miniatuur	Geeft een miniatuur van de gescande pagina weer in de linkerbovenhoek van de viewer om de navigatie gemakkelijker te maken. (Enkel beschikbaar op paginaniveau)
Snelheidsmeter	Geeft een scansnelheidsmeter weer tijdens het scannen van documenten.

Details	<p>Geeft onderaan in het scherm details van het gescande beeld weer, zoals de scandatum.</p> 
Status	Geeft onderaan in het scherm de status van het gescande beeld weer.
Geavanceerd markeren	Markeert het zoekgebied.
Automatische zoom	Zoomt in op de extractiezone.

3.2.3 De navigatiebalk

De navigatiebalk maakt het gemakkelijk om te navigeren tussen batches, documenten en pagina's.

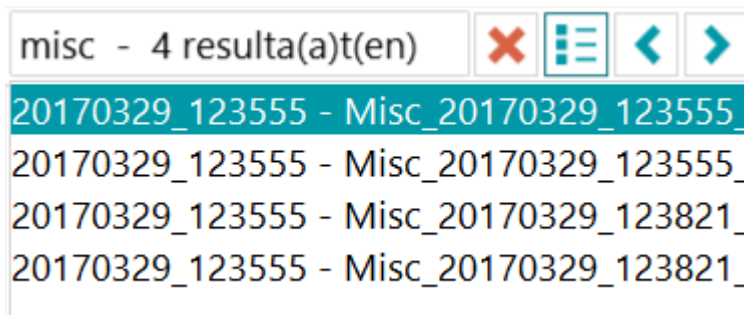


In het gedeelte Zoeken van de navigatiebalk kunt u tekst invoeren voor zoekopdrachten binnen het huidige project.

IRISmart File zoekt naar overeenkomende resultaten in de batches en documenten in de navigatieverkenner en in de indexvelden. Er wordt niet gezocht in de tekst in de gescande beelden.

Om te zoeken:

- Klik in het veld Zoeken.
- Typ het woord in waarnaar u wilt zoeken en druk op Enter.
- Het aantal resultaten wordt weergegeven in het gedeelte Zoeken.
- Klik op het lijstpictogram om alle zoekresultaten weer te geven.
Of gebruik de pijlen om door de resultaten heen te lopen.



- Klik op het rode kruisje om de zoekopdracht te beëindigen en een nieuwe te starten.

3.2.4 De navigatieverkenner

De navigatieverkenner toont de hiërarchische structuur van de scans (batches, documenten, pagina's).

Waarschuwing: In IRISmart File komt een pagina overeen met één kant van een gescand vel papier. Dit is of de voorkant, of de achterkant. Hierdoor is het veel gemakkelijker om voorkanten en achterkanten apart te verwijderen.

In de navigatieverkenner kunt u doorheen de verschillende elementen navigeren en ze herschikken met de functies Knippen en Plakken, Slepen en neerzetten, Splitsen en Samenvoegen.

Tip: Klik met de rechtermuisknop in de navigatieverkenner om het bijbehorende contextmenu weer te geven.

Tip: Klik met de rechtermuisknop en selecteer Alles uitvouwen om elk element weer te geven of selecteer Alles samenvouwen voor een overzicht van alle batches.

Zie voor meer informatie hierover Scannen van documenten > [Controleren van gescande documenten](#) en [Herschikken van gescande documenten](#).

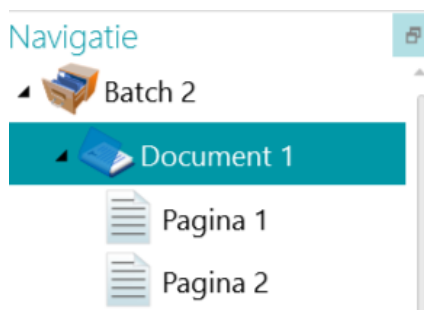
De navigatieverkenner kan horizontaal groter of kleiner gemaakt worden en is ook dokbaar.

Om het deelvenster groter of kleiner te maken:

- Sleep de scheidingslijn naar een andere plek.

Om het deelvenster los te maken:

- Klik op het vensterspictogram in de rechterbovenhoek.



- Klik op Loskoppelen.
Het navigatieverkennerdeelvenster kan nu naar een andere plek verplaatst worden.
- Om het terug te zetten op de oorspronkelijke plek, klikt u op het pictogram X.

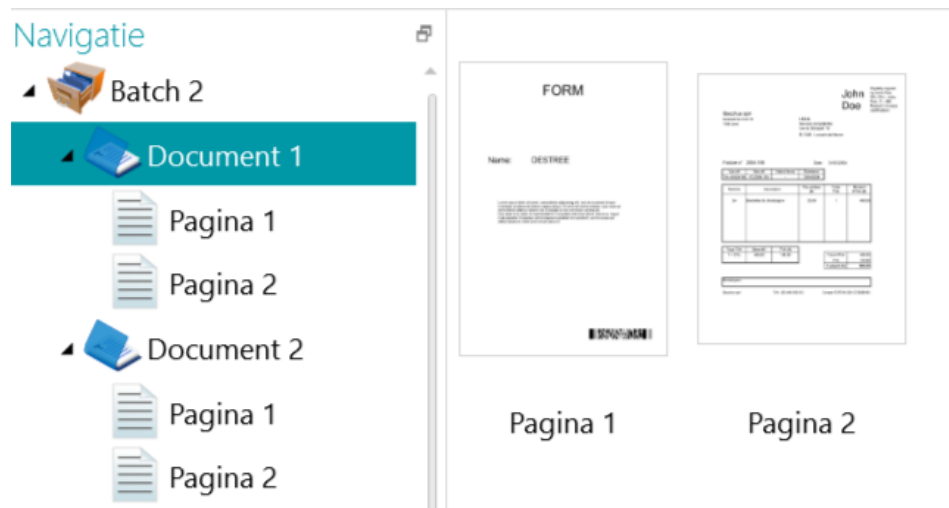
Om het deelvenster te verbergen:

- Klik op het vensterspictogram en klik op Verbergen.
- Om het terug zichtbaar te maken, klikt u opnieuw op het vensterspictogram en klikt u op Weergeven.

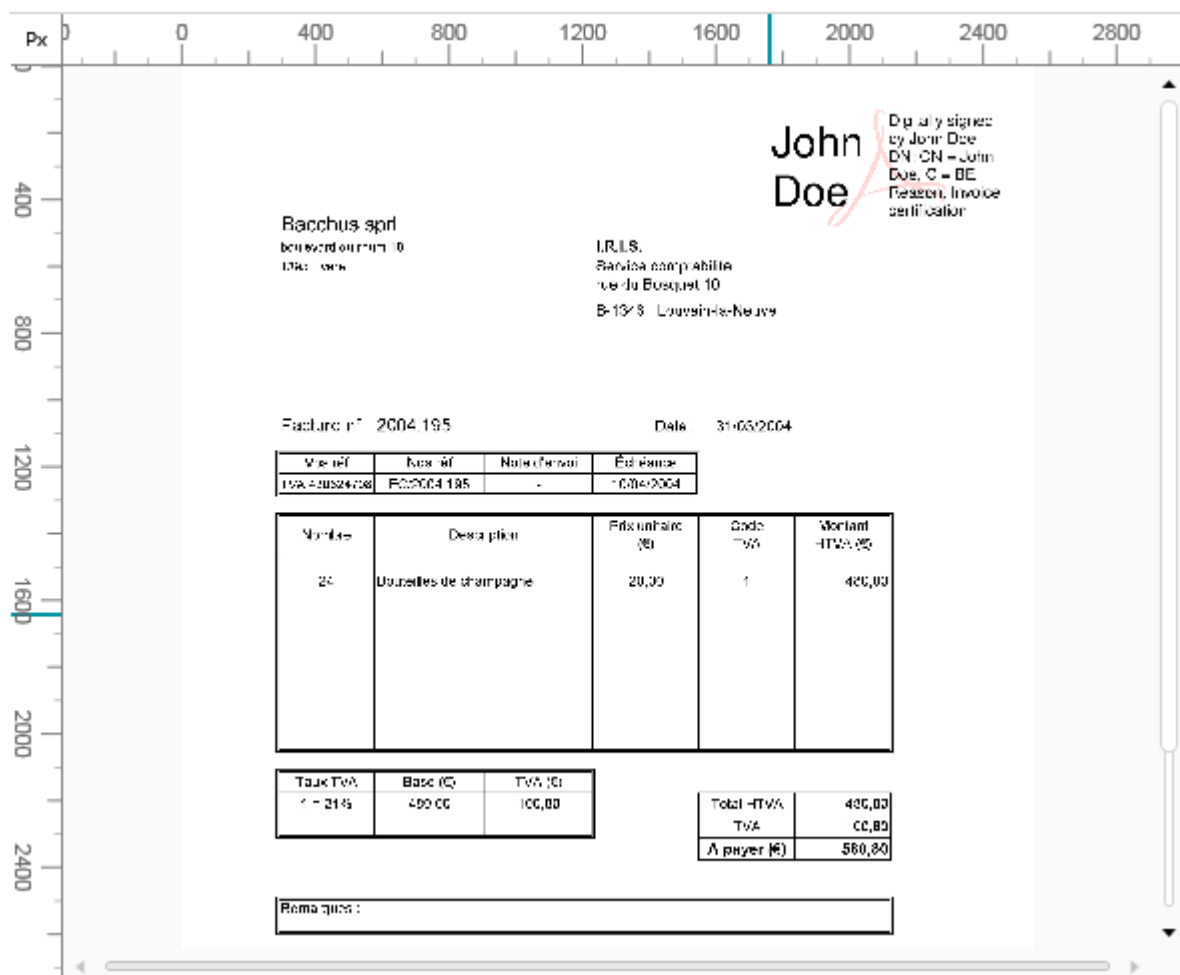
3.2.5 De viewer

In de viewer van de Navigatiemodus worden de gescande batches, documenten en pagina's weergegeven.

Als u een batch selecteert, dan worden miniaturen van de onderliggende documenten en pagina's weergegeven.



Als u een pagina selecteert in de navigatieverkenner, dan wordt de hele pagina weergegeven zoals in het onderstaande afbeelding. U kunt nu het beeld bewerken met de functies op het [tabblad Weergave](#).



3.2.6 Het veldendeelvenster

In het veldendeelvenster worden de indexvelden weergegeven.

In het project Archiveren zijn de indexvelden: Datum, Tijd, Opmerking en Map.

In het project Scannen naar PDF is er slechts één indexveld: Map.

De indexvelden hebben specifieke kleuren:


- Correcte waarden zijn wit gemarkeerd.
- Handmatig gewijzigde velden zijn geel gemarkeerd.
- Onjuiste velden zijn rood gemarkeerd.
- Onjuiste velden die gecorrigeerd en gevalideerd zijn, zijn groen gemarkeerd.

Met de functie Zoeken kunt tekst zoeken in de indexvelden.

DOKBAAR DEELVENSTER


Dit veldendeelvenster is dokbaar:

- Klik op het vensterspictogram in de rechterbovenhoek.

Velden 

----- 20220124_155054

----- Misc_20220124_155054_

Datum	24/01/2022 ▼ 
Tijdstip	15:50:54
Opmerkingen	
Map	Misc

- Klik op Loskoppelen.
Het veldendeelvenster kan nu naar een andere plek verplaatst worden.
- Om het terug te zetten op de oorspronkelijke plek, klikt u op het pictogram X.
- Om het veldendeelvenster te verbergen, klikt u op het vensterspictogram en vervolgens op Verbergen.
Om het terug zichtbaar te maken, klikt u opnieuw op het vensterspictogram en klikt u op Weergeven.

4. Van start gaan

- Dubbelklik op de IRISmart File-snelkoppeling op het Bureaublad.



- Als u IRISmart File voor de eerste keer opstart, dan wordt u gevraagd om een van de projecten te openen.
 - 01. Scannen naar PDF: Om automatisch de naam te wijzigen van uw gescande documenten (vanaf papier of bestand) en de exportmap op te geven waarin ze apart gearcheeerd worden in gecomprimeerd en volledig doorzoekbaar PDF-bestandsformaat.
 - 02. Archiveren: Om elk gescand document (vanaf papier of bestand) automatisch te archiveren op basis van voorgedefinieerde naamgevingsregels in de juiste bijbehorende mappenstructuur om deze gemakkelijk terug te vinden.

Wij wijzen u erop dat het niet mogelijk is om andere projecten aan te maken in IRISmart File



Hoofdverwerkingsstappen

Documenten doorlopen drie hoofdstappen wanneer ze verwerkt worden in IRISmart File:

1. Ophalen

Het ophalen kan gebeuren met een scanner of door te scannen vanaf mappen.

U kunt ook documenten vanuit een bestandsmap of vanuit uw e-mailprogramma verslepen naar een project.

2. Validatie

Als documenten gescand zijn, worden ze weergegeven in de Navigatiemodus, waar een volledig pakket aan functies beschikbaar is voor nabewerking van de scans. U kunt nu de beelden en de bijbehorende indexvelden valideren.

3. Verwerken

Als de documenten en hun indexvelden gevalideerd zijn, zijn ze klaar om geëxporteerd te worden.

4.1 Selecteren van een scanbron

Als u een van de projecten geopend heeft, dan wordt de Navigatiemodus weergegeven. U kunt nu een scanbron selecteren.

- Klik op het pijltje omlaag onder Scannen en selecteer Scanner of Mappen.

IRISmart File is compatibel met bijna elke Twain-gebaseerde scanner met Twain-versie 1.9 en hoger.

Waarschuwing: Controleer voor u een scanner gebruikt met IRISmart File of de scanner ingeschakeld is en of het bijbehorende stuurprogramma geïnstalleerd is op uw systeem.



- Klik opnieuw op het pijltje omlaag onder Scannen en klik op Instellingen om de scannerinstellingen of mapinstellingen te configureren.
De instellingen worden automatisch opgeslagen.

4.1.1 Scannerinstellingen

Model

- Klik op het pijltje omlaag in de lijst Model om het scannermodel te selecteren.

Opmerking: Als de lijst leeg is, klik dan op het instellingenpictogram (wrench icon) en selecteer een andere Twain-bron. Als deze lijst ook leeg is, dan zijn er geen scanners geconfigureerd op uw systeem en moet u er eerst één installeren.



Schikken

- Selecteer hoe u de documenten die van de scanner komen wilt splitsen of samenvoegen in de vervolgkeuzelijst Schikken:

- Uitgeschakeld: de pagina's worden niet opgesplitst.
- Lange zijde splitsen: splitst pagina's op langs de lange zijde van de pagina.
- Verticaal splitsen: splitst pagina's verticaal op.
- Horizontaal splitsen: splitst pagina's horizontaal op.
- Horizontaal vouwen en splitsen: vouwt en splitst A3-pagina's horizontaal in twee A4-pagina's.
- Lange zijde samenvoegen: voegt twee opeenvolgende pagina's samen langs de lange zijde van de pagina's.
- Verticaal samenvoegen: voegt twee opeenvolgende pagina's verticaal samen.
- Horizontaal samenvoegen: voegt twee opeenvolgende pagina's horizontaal samen.
- Als u wilt dat de scanner maar één zijde scant, selecteer dan Enkelzijdig forceren.

Opmerking: Op het tabblad Bewerkingen kunt u de beeldverwerkingsbewerkingen die u wilt toepassen selecteren. Deze bewerkingen zijn hetzelfde bij gebruik van een scanner als bij scannen vanaf mappen. Ze worden hieronder besproken.

4.1.2 Mapinstellingen

Instellingen

Algemeen

Bewerkingen

Pad

System.InputDirectory

Bestandsindeling

Alle beeldbestanden (*.jpg;*.jpeg;*.tif;*.tiff;*.)

Sorteren

Niet-gesorteerd

Schikken

Uitgeschakeld

☒ Dubbelzijdig
 ☒ Recursief
 ☐ Door mappen bladeren vóór scannen
 ☒ Door bestanden bladeren vóór scannen
 ☒ Verborgen bestanden negeren
 ☐ Bestanden verwijderen na het scannen



Resolutie

200

OK

Annuleren

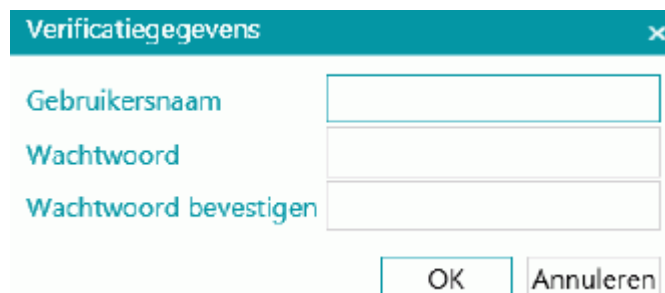
Pad

- Klik op het bladerpictogram () om de scanmap te selecteren.
- Om de expressie aan te passen, klikt u op het potloodje () om de Expressie-editor te openen.

Waarschuwing: Als u de expressie aanpast, let er dan op dat u '+' '\ ' '+' tussen de verschillende elementen toevoegt.

U kunt ook vaste waarden tussen dubbele aanhalingstekens gebruiken. Bijvoorbeeld "C:\Afbeeldingen".

- Als de map vanaf waar u wilt scannen beveiligd is met een wachtwoord, klik dan op het hangslotje (🔒).
 - Voer uw (domein-) Gebruikersnaam in. Bijvoorbeeld IRIS_DOM\MijnNaam.
 - Voer uw Wachtwoord in.
 - Bevestig het wachtwoord en klik op OK.



Bestandsindeling

IRISmart File zoekt standaard naar alle bestanden met de extensie *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.png, *.bmp en *.pdf.

Sorteren

Selecteer hoe de gescande bestanden gesorteerd moeten worden: op naam, aanmaakdatum, wijzigingsdatum of niet-gesorteerd.

Schikken

Selecteer hoe u de documenten die van de scanner komen wilt splitsen of samenvoegen in de vervolgkeuzelijst Schikken:

- Uitgeschakeld: de pagina's worden niet opgesplitst.
- Lange zijde splitsen: splitst pagina's op langs de lange zijde van de pagina.
- Verticaal splitsen: splitst pagina's verticaal op.
- Horizontaal splitsen: splitst pagina's horizontaal op.
- Horizontaal vouwen en splitsen: vouwt en splitst A3-pagina's horizontaal in twee A4-pagina's.
- Lange zijde samenvoegen: voegt twee opeenvolgende pagina's samen langs de lange zijde van de pagina's.
- Verticaal samenvoegen: voegt twee opeenvolgende pagina's verticaal samen.
- Horizontaal samenvoegen: voegt twee opeenvolgende pagina's horizontaal samen.

Overige opties

- Selecteer Dubbelzijdig als u wilt dat IRISmart File de oneven pagina's als voorkanten en de even pagina's als achterkanten verwerkt. Selecteer deze optie als u gebruik maakt van een dubbelzijdige scanner.
- Selecteer Recursief als u wilt dat IRISmart File ook de bestanden in de submappen van de geselecteerde invoermap verwerkt.
- Door mappen bladeren vóór scannen: Elke keer dat u op Scannen klikt, wordt u gevraagd de invoermap aan te geven.
- Door bestanden bladeren vóór scannen: Elke keer dat u op Scannen klikt, wordt u gevraagd één of meerdere bestanden te selecteren.

- Verborgen bestanden negeren: Als deze optie geselecteerd is, dan worden verborgen bestanden niet gescand.
- Bestanden verwijderen na het scannen: Als deze optie geselecteerd is, dan worden de bestanden verwijderd na het scannen.

Resolutie

Als u PDF-bestanden importeert, dan kunt u de Resolutie selecteren waarmee ze geïmporteerd worden. U kunt een resolutie selecteren van 100 dpi tot 1200 dpi. Wij wijzen u erop dat 300 dpi het meest aanbevolen is.

Deze optie is *niet* van toepassing bij afbeeldingsbestanden en wijzigt de resolutie van uw scanner niet.

Opmerking: Op het tabblad Bewerkingen kunt u de beeldverwerkingsbewerkingen die u wilt toepassen selecteren. Deze bewerkingen zijn hetzelfde bij gebruik van een scanner als bij scannen vanaf mappen. Ze worden hieronder besproken.

4.1.3 Bewerkingen

IRISmart File beschikt over tal van beeldverwerkingsfuncties, die bedoeld zijn om zo goed mogelijke scanresultaten te verkrijgen. Immers, hoe beter de kwaliteit van de scans, des te nauwkeuriger zal de verwerking zijn.

- Klik op het tabblad Bewerkingen om erheen te gaan.

Instellingen [X]

Algemeen **Bewerkingen**

Rotation Geen ▼

☐ Rechtzetten

☐ Negatief

☐ Binariseren

☐ Spikkels verwijderen

Regel verwijderen Geen ▼

☐ Zwarte randen verwijderen

☐ Gaten verwijderen

☐ Dither verwijderen

OK Annuleren

Draaien

Met Draaien kunnen gescande documenten 90, 180 en 270 graden of automatisch gedraaid worden.

Rechtzetten

Met Rechtzetten worden scheef gescande beelden rechtgezet.

Negatief

Met Negatief worden de kleuren van de gescande documenten omgewisseld.

Binariseren

Binariseren zet kleuren- en grijstintenbeelden om in binaire (zwart-wit) beelden waarop IRISmart File vervolgens de beeldverwerkingsbewerkingen toepast.

Binariseren kan daarom enkel toegepast worden op beelden in kleur en grijstinten, niet op zwart-witbeelden.

Spikkels verwijderen

Spikkels verwijderen kan enkel gebruikt worden bij beelden in twee tinten. De functie Spikkels verwijderen haalt de storende kleine spikkels weg die eventueel op uw documenten voorkomen.

Lijn verwijderen

Lijn verwijderen haalt lijnen weg in het gescande beeld.

Opmerking: Dit kan enkel bij beelden in twee tinten.

Met deze bewerking kunnen horizontale lijnen, verticale lijnen of beiden verwijderd worden.

Zwarte randen verwijderen

Met Zwarte randen verwijderen worden zwarte randen weggehaald (of donkere gebieden) uit zwart-witbeelden.

Perforaties verwijderen

Verwijdert perforatiegaatjes uit de beelden.

Deze bewerking kan worden gebruikt bij beelden in kleur, grijstinten en zwart-wit.

Waarschuwing: Uw scanner moet zwarte perforatiegaatjes maken om deze correct te kunnen verwijderen. Het verwijderen van witte perforatiegaatjes wordt niet ondersteund.

Tip: Als uw scanner ook voorzien is van een optie voor het verwijderen van perforaties, kies dan waar u dit wilt inschakelen: in uw scannerinstellingen of in IRISmart File. Activeer in geen geval beiden.

Dither verwijderen

Verwijdert ongewenste dither (ruis) uit de beelden.

Deze bewerking kan enkel worden gebruikt bij zwart-witbeelden. Als u in kleur scant, moet u dus eerst de bewerking Binariseren gebruiken.

Opsplitsen

Het opsplitsen op basis van de IRISmart-stempel kan in- of uitgeschakeld worden.

Het hoofddoel van deze opsplitsingsmethode is om te voorkomen dat lege pagina's ingevoegd moeten worden om uw documenten op te splitsen.

Waarschuwing: Als deze methode ingeschakeld wordt, dan kan de algehele snelheid 2 tot 4 pagina's per minuut minder worden.

Tip: De stempel moet correct aangebracht worden namelijk niet te scheef en op een witte achtergrond. Stempels met onvoldoende inkt en met lege of ontbrekende stukken worden mogelijkerwijs niet goed herkend.

Stempel

Er kan een stempel met de huidige datum en/of tijd afgedrukt worden boven of onder aan elke geïmporteerde pagina.

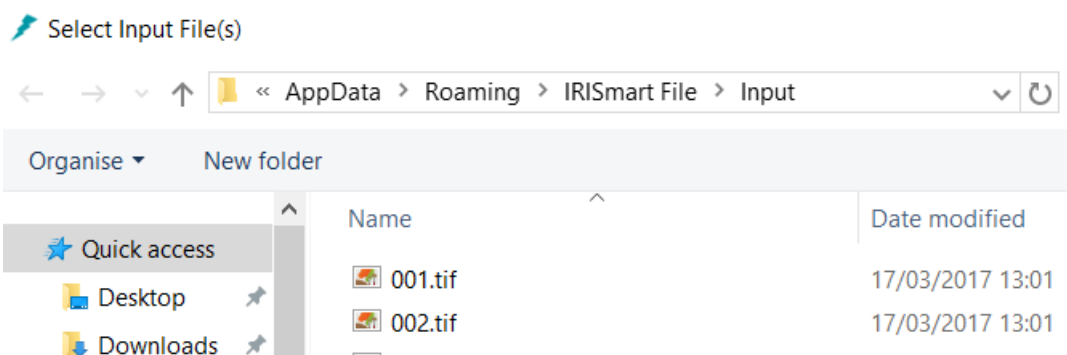
4.2 Scannen van documenten

Als u een [scanbron](#) geselecteerd heeft en de betreffende instellingen geconfigureerd heeft, dan kunt u uw documenten scannen in een van de projecten.

- Klik op Scannen om het scannen te starten.



Als u Mappen geselecteerd heeft als scanbron, dan wordt de invoermap geopend waarin u de bestanden die u wilt importeren kunt selecteren.



- Uw documenten worden onderverdeeld in batches, documenten en pagina's.
- Er wordt een nieuw document gestart telkens als IRISmart File een lege pagina of een IRISmart-stempel detecteert indien ingeschakeld bij Instellingen > Bewerkingen.

Lege pagina's worden automatisch gemarkeerd voor verwijdering.

De stempel mag overal op de pagina aangebracht worden. Wij wijzen u er echter op dat voor goede herkenningresultaten de stempel correct afgedrukt moet zijn. Als uw printer over onvoldoende inkt beschikt, dan kan het zijn dat niet alle details van de stempel correct afgedrukt worden en de stempel niet correct gelezen kan worden door IRISmart File.

Opmerking: Bij scannen in de dubbelzijdige modus, moeten beide zijden van de pagina leeg zijn om deze te markeren voor verwijderen.



In het project Archiveren krijgt elke batch een naam met de volgende indeling:

Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS). Elk document krijgt een naam met de volgende indeling:

<Bedrijf>_Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS)_<Opmerkingen>. Zoals u kunt zien, wordt de waarde in

het veld Map gebruikt als voorvoegsel en de waarde in het veld Opmerking als achtervoegsel. Om de naam van een document te wijzigen, moet u een nieuwe waarde invoeren in het veld Map en/of Opmerking en op Enter drukken. De naam van het document wordt gewijzigd.

In het project Scannen naar PDF wordt elke batch Batch_n genoemd en elk document Document_n. Wij wijzen u erop dat de documentteller doorloopt doorheen de verschillende batches. Om de naam van een batch of document te wijzigen, moet u er met de rechtermuisknop op klikken en Naam wijzigen selecteren. Typ vervolgens de gewenste waarde in.

4.2.1 Controleren van gescande documenten

Multistream-beelden

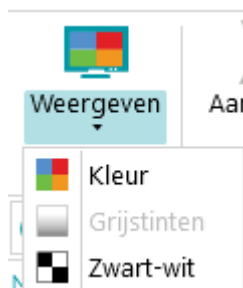
Als uw scanner multistream-beelden genereert – dit wil zeggen een kleuren-, zwart-wit- en grijsintenversie van dezelfde scan – dan worden deze multistream-beelden ook aangehouden in IRISmart File.

Klik op een document om de onderliggende pagina's weer te geven. Pagina's met multistream-beelden worden aangegeven door een lichte schaduwrand.



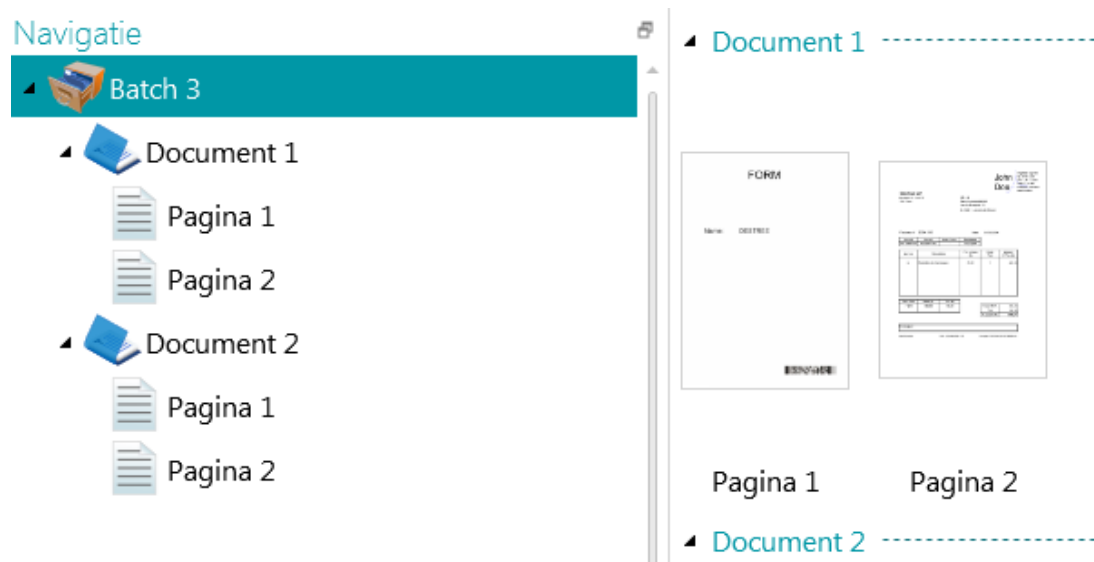
Om tussen de verschillende streams te schakelen:

- Klik op het tabblad Weergave en klik op het pijltje omlaag onder Weergeven.
- Selecteer vervolgens de gewenste stream.



Dubbelzijdige beelden

Als u een dubbelzijdige scanner gebruikt en de functie Dubbelzijdig is ingeschakeld in IRISmart File, dan wisselt IRISmart File voorkanten en achterkanten correct af.



4.2.2 Herschikken van gescande documenten

Gescande documenten kunnen op verschillende manieren herschikt worden in de Navigatiemodus:

- Herschik ze in de navigatieverkenner.
- Herschik ze in de viewer.
- Gebruik de navigatiebalk om gemakkelijk te navigeren.

Pagina's kunnen verplaatst worden naar andere documenten en batches. Documenten kunnen verplaatst worden naar andere batches. En batches kunnen van plek verwisseld worden.

Wij wijzen u er echter op dat de structuur batch > document > pagina altijd aangehouden moet worden.

De volgende functies zijn beschikbaar in zowel de navigatieverkenner als de viewer:

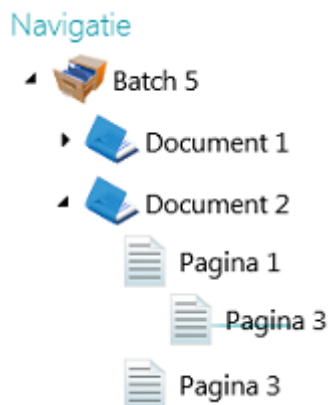
- Slepen en neerzetten
- Knippen en plakken
- Splitsen en samenvoegen
- Opnieuw schikken van elementen
- Handmatig nieuwe batches en documenten aanmaken
- Pagina's draaien

U kunt ook:

- Pagina's bijsnijden
- Gedeelten van gescande pagina's opvullen (bedekken), bijvoorbeeld bij vertrouwelijke informatie

Slepen en neerzetten van documenten

De batches, documenten en pagina's kunnen versleept en op een andere plek neergezet worden, zowel in de navigatieverkenner als in de viewer.



Knippen, kopiëren en plakken van documenten

De batches, documenten en pagina's kunnen ook verplaatst worden naar een andere plek met Knippen en Plakken.

- Klik met de rechtermuisknop op het element dat u wilt verplaatsen en klik op Knippen of Kopiëren.
- Ga met de muisaanwijzer naar de plek waar het element moet komen en klik op Plakken.

Splitsen en samenvoegen van documenten

Batches en documenten kunnen ook opgesplitst worden of samengevoegd worden met respectievelijk nabijgelegen batches en documenten.

Om een batch / document op te splitsen:

- Selecteer het en klik op Splitsen op het tabblad Home.
- Of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer Splitsen.

Om batches / documenten samen te voegen:

- Selecteer de batch die / het document dat samengevoegd moet worden met de volgende batch / het volgende document en klik op Samenvoegen op het tabblad Home.
- Of klik er met de rechtermuisknop op en selecteer Samenvoegen.

Handmatig aanmaken van een nieuwe batch / een nieuw document

- Ga met de muisaanwijzer naar de plek waar u een nieuwe batch / een nieuw document wilt aanmaken.
Opmerking: Nieuwe batches worden altijd ingevoegd aan het einde van de vorige batch, niet in het midden van de documenten.
- Klik op het pijltje onder Maken op het tabblad Home.



- Selecteer Batch of Document.
- Geef een naam aan de batch / het document.
- Scannen starten is standaard geselecteerd.
Als de nieuwe batch / het nieuwe document aangemaakt wordt, dan start IRISmart File automatisch het scannen.

Draaien van pagina's

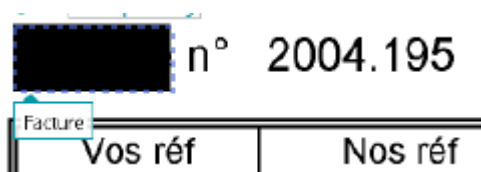
- Selecteer een pagina die u wilt draaien.
- Klik op het tabblad Weergave en selecteer een van de opties voor het draaien.

Pagina's bijsnijden

- Selecteer een pagina die u wilt bijsnijden.
- Teken een kader om het gedeelte dat uit de pagina gesneden moet worden.
- Klik op het tabblad Weergave op Bijsnijden.

Opvullen van pagina's

- Selecteer een pagina waarvan u bepaalde gedeeltes wilt bedekken.
- Teken een kader om het gedeelte dat u wilt bedekken.
- Klik op het tabblad Weergave op het pijltje omlaag onder Opvullen om een kleur te selecteren voor het opvullen.
- Klik vervolgens op Opvullen.



4.3 Valideren van indexvelden

Er worden standaard vier indexvelden aangemaakt in het project Archiveren. Datum, Tijd, Opmerking en Map. In Scannen naar PDF is er slechts één indexveld: Map.

Wij wijzen u erop dat het in IRISmart File niet mogelijk is om extra indexvelden aan te maken.

Velden		Velden	
----- 20220124_155054		----- Batch 2	
----- Misc_20220124_155054_		----- Document 1	
Datum	24/01/2022	Map	Misc
Tijdstip	15:50:54		
Opmerkingen			
Map	Misc		
<i>Indexvelden in Archiveren</i>		<i>Indexvelden in Scannen naar PDF</i>	

In het project Archiveren krijgt elke batch een naam met de volgende indeling:

Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS). Elk document krijgt een naam met de volgende indeling:

<Bedrijf>_Scandatum(JJJJMMDD)_Scantijd(UUMMSS)_<Opmerkingen>. Zoals u kunt zien, wordt de waarde in het veld Map gebruikt als voorvoegsel en de waarde in het veld Opmerking als achtervoegsel. Om de naam van

een document te wijzigen, moet u een nieuwe waarde invoeren in het veld Map en/of Opmerking en op Enter drukken. De naam van het document wordt gewijzigd.

In het project Scannen naar PDF wordt elke batch Batch_n genoemd en elk document Document_n. Wij wijzen u erop dat de documentteller doorloopt doorheen de verschillende batches. Om de naam van een batch of document te wijzigen, moet u er met de rechtermuisknop op klikken en Naam wijzigen selecteren. Typ vervolgens de gewenste waarde in.

De kleuren van de indexvelden

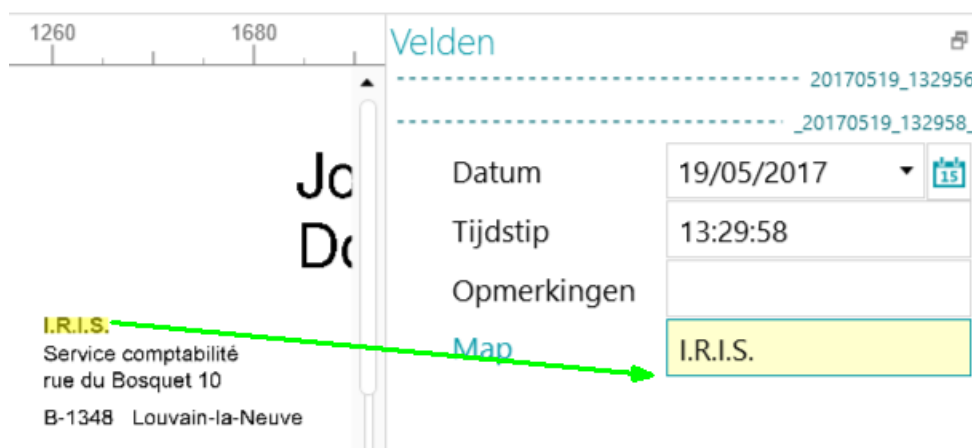
- Correcte waarden zijn wit gemarkeerd.
- Handmatig gewijzigde velden zijn geel gemarkeerd.
- Onjuiste velden zijn rood gemarkeerd.
- Onjuiste velden die gecorrigeerd zijn, zijn groen gemarkeerd.

Om te schakelen tussen de indexvelden:

- Druk op de Tab-toets om direct naar het volgende indexveld te gaan.
- Druk op Shift + Tab om naar het vorige veld te gaan.

Om een indexveld te wijzigen:

- Typ handmatig een nieuwe waarde in.
- Gebruik slepen en neerzetten: klik in het indexveld en teken vervolgens een gegevensextractiezone (tekst of streepjescode) op het beeld in de viewer. De inhoud van de zone wordt ingevuld in het indexveld.
- Gebruik de dubbelklik-tekstselectie: klik in het indexveld en klik vervolgens op een woord in het beeld om het toe te voegen aan het indexveld. Of Ctrl-dubbelklik om een hele tekstregel in te voeren.



Om bewerkingen ongedaan te maken / opnieuw toe te passen:

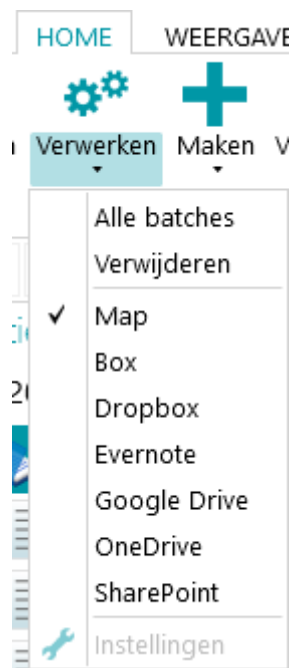
- Gebruik de pijlen Wijziging ongedaan maken / Opnieuw in de [werkbalk Snelle toegang](#).

Om een indexveld te valideren:

- Druk op Enter.

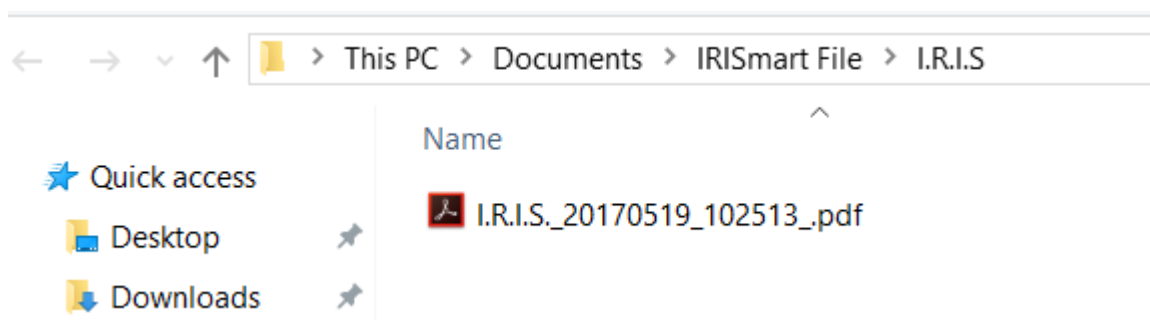
4.4 Verwerken van documenten

- Als u klaar bent met het scannen en valideren van uw documenten, klik dan op het pijltje omlaag onder Verwerken en selecteer de gewenste bestemming.



- Klik vervolgens op Instellingen om de bestemming te configureren.

Opmerking: Als u Map selecteert, dan is de optie Instellingen niet beschikbaar. De documenten worden altijd verstuurd naar de map IRISmart File in uw map Documenten.





- Voer in het verificatievenster dat geopend wordt uw gebruikersnaam en wachtwoord in en log in.
- Klik als het configureren klaar is op Verwerken.
De verwerkte documenten worden geconverteerd naar gecomprimeerde, doorzoekbare PDF-bestanden. De gecomprimeerde PDF-bestanden die door IRISmart File gegenereerd worden, zijn van het type PDF iHQC niveau II – gemiddelde kwaliteit.


4.5 Beheer van documenten

Tijdens het verwerken kan de status van de batches die verwerkt worden gecontroleerd worden in het Toepassingsmenu. Klik hiervoor op Bestand > Beheren.

Er wordt nu een overzicht weergegeven van welke batches verwerkt worden, in welk project, wat hun status is, welke activiteit erop uitgevoerd is enzovoort.

Beheren					
Info Openen Opslaan Beheren	▼ Naam	▼ Project	▼ Datum	▼ Activiteit	▼ Status
	 Batch 2	01. ID and Passport	23-7-2020 14:25:43	Validatie	Klaar
	 20200723_150109	04. Filing	23-7-2020 15:01:15	Validatie	Klaar

CONTROLLEREN VAN DE GESCHIEDENIS VAN BATCHES

- Selecteer een batch en klik op het geschiedenis pictogram .

Batch 2

Geschiedenis

Datum	Activiteit	Status	Gebruiker
7/23/2020 2:25:41 PM	Ophalen	Klaar	guest
7/23/2020 2:25:43 PM	Ophalen	Voltooid	guest
7/23/2020 2:25:43 PM	Validatie	Klaar	guest

ONTGRENDELEN VAN BATCHES

Als een gebruiker een activiteit uitvoert op een batch, dan is de huidige batch vergrendeld tot de gebruiker deze exporteert. Mocht een batch vergrendeld blijven, dan kan deze handmatig ontgrendeld worden:



- Klik met de rechtermuisknop op de batch die u wilt ontgrendelen.
- Klik vervolgens op Ontgrendelen.

Wij wijzen u er echter op dat deze functie bedoeld is als herstelmethode. Daarom mag deze enkel gebruikt worden voor diagnosedoeleinden en niet in standaardprocedures.

Als de ontgrendelfunctie niet beschikbaar is, dan betekent dit dat de batch al ontgrendeld is.

OPNIEUW VERSTUREN VAN BATCHES

Als een batch als status 'Fout' heeft, wat betekent dat een aantal fouten aangetroffen zijn, dan kan de gebruiker het verwerken opnieuw proberen:

- Selecteer een batch en klik op het geschiedenis pictogram .
 - Selecteer de gewenste activiteit in de lijst.
 - Klik op het Opnieuw-pictogram .
- De status van de batch is nu gewijzigd in 'Gereed' en de batch kan opnieuw verwerkt worden in de Navigatiemodus.

BLADEREN DOOR BATCHES

Met deze functie kunt u de batch direct in het juiste project openen wanneer u in een ander project bent.

- Klik op het bladerpictogram om het bijbehorende project te openen en de geselecteerde batch te importeren.
- Klik met de rechtermuisknop op de batch en selecteer Openen.

Als de bladerfunctie niet beschikbaar is, dan betekent dit dat u geen batches in verwerking in andere projecten heeft of dat de batches nog vergrendeld zijn.

VERWIJDEREN VAN BATCHES

- Selecteer de batch die u wilt verwijderen.
- Klik op de prullenbak om de geselecteerde batch te verwijderen.
- Klik met de rechtermuisknop op een batch en selecteer Verwijderen.

5. Toetsenbordsneltoetsen

In IRISmart File kunnen de volgende sneltoetsen gebruikt worden.

Navigatie

Het tabblad Home	Alt + H
Het tabblad Weergave	Alt + V
Volgend veld	Tab
Vorig veld	Shift + Tab
Volgend ongeldig veld	Ctrl + Tab
Vorig ongeldig veld	Ctrl + Shift + Tab
Ga naar pagina	Ctrl + G
Omhoog	Backspace
Eerste beeld	Alt + Home
Laatste beeld	Alt + End
Vorig beeld	Alt + Up
Volgend beeld	Alt + Down
Vorige tekst zoeken	Shift + F3
Volgende tekst zoeken	F3
Omhoog (navigatieverkenner)	pijlje omhoog
Omlaag (navigatieverkenner)	pijlje omlaag
Terugbladeren (vorige element in geschiedenis)	Alt + pijltje naar links
Vooruitbladeren (volgende element in geschiedenis)	Alt + pijltje naar rechts
Uitvouwen	Ctrl + *
Alles uitvouwen	Ctrl + Shift + *
Samenvouwen	Ctrl + /

Alles samenvouwen	Ctrl + Shift + /
De optie Openen openen (van het Toepassingsmenu)	Ctrl + O
De optie Beheren openen (van het Toepassingsmenu)	Ctrl + M

Functies

Help	F1
Sneltoetsen weergeven	Alt
De werkbalk Snelle toegang	Alt + eerste cijfer of letter van functie
Opslaan	Ctrl + S
Knippen	Ctrl + X
Knippen annuleren	Escape
Kopiëren	Ctrl + C
Plakken	Ctrl + V
Verwijderen zonder bevestiging	Shift + Delete of Delete
Verwijderen ongedaan maken	Ctrl + Delete
Opnieuw toepassen	Ctrl + Y
Wijziging ongedaan maken	Ctrl + Z
Scannen	F4
Scannen stoppen	Shift + F4
Instellingen	F6
Splitsen	F7
Samenvoegen	Shift + F7
Vorige samenvoegen	Ctrl + F7
Volgende samenvoegen	Ctrl + F8
Verwijderen	Verwijderen
Exporteren	F9

Inzoomen	Ctrl + Num+
Uitzoomen	Ctrl + Num-
Pagina passend maken	Ctrl + Num .
Ware grootte	Ctrl + Num 0
1 pagina weergeven in de Viewer	1
2 pagina's weergeven in de Viewer	2
4 pagina's weergeven in de Viewer	4
8 pagina's weergeven in de Viewer	8
Linksom draaien	Ctrl + L
Rechtsom draaien	Ctrl + R
Automatisch draaien	Alt + A
Document aanmaken	Ctrl + D
Batch maken	Ctrl + B
Naam wijzigen	F2

Wettelijke vermeldingen

Auteursrechten

© 2022 I.R.I.S. Alle rechten voorbehouden.

I.R.I.S. is eigenaar van de auteursrechten op de IRISmart™ File-software, het online Help-systeem en deze publicatie.

De in dit document beschreven software wordt ter beschikking gesteld onder een licentieovereenkomst die de gebruiksvoorwaarden van dit product bepaalt. De software mag alleen overeenkomstig de voorwaarden van die overeenkomst worden gebruikt of gekopieerd. Geen enkel deel van deze publicatie mag worden gereproduceerd, verzonden, opgeslagen in een retrievalssysteem of vertaald in een andere taal zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van I.R.I.S.

Documentversie 2.2 - Softwareversie 11.1.235

De informatie in dit document is eigendom van I.R.I.S. De inhoud is onderhevig aan wijzigingen zonder voorafgaande kennisgeving en vertegenwoordigt geen verbintenis van de kant van I.R.I.S. Wijzigingen, foutcorrecties of functie-updates in de huidige software zijn mogelijkerwijs niet op tijd bijgewerkt in deze gebruikershandleiding. Voor de laatste gegevens kunt u de software zelf raadplegen. Drukfouten, vertaalfouten of inconsistenties met de bestaande software worden tijdig bijgewerkt.

Deze handleiding maakt gebruik van fictieve namen voor demonstratiedoeleinden; verwijzingen naar echte personen, bedrijven of organisaties zijn zuiver toevallig.

Handelsmerken

Het I.R.I.S.-logo, IRISmart™ File en IRIS Powerscan™ zijn handelsmerken van I.R.I.S.

OCR (Optical Character Recognition), taaltechnologie, ICR (Intelligent Character Recognition)-technologie, MICR (Magnetic Ink Character Recognition)-technologie, BCR (Bar Code Reading)-technologie, OMR (Optical Mark Recognition) en iHQC (intelligent High Quality Compression)-technologie van I.R.I.S.

Document Generation (Documenten genereren) van I.R.I.S.

Send to the Cloud (Naar de cloud versturen) van I.R.I.S.

Alle overige in deze handleiding vermelde producten zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

Patenten

IRISmart File is beschermd met patenten.



Document to Knowledge™

A CANON COMPANY

I.R.I.S. SA/NV

rue du Bosquet 10, B-1348 Louvain-la-Neuve

+32 (0) 10 45 13 64 - www.irislink.com